

**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
COMUNA BUDACU DE JOS

Telefon/fax : 0263-272006;272229

e-mail: [budacudejos@yahoo.com](mailto:budacudejos@yahoo.com)

---

Nr. **5441** din 16 octombrie 2020

**A N U N Ț**

Primăria Comunei Budacu de Jos, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs în data de 19 noiembrie 2020, ora 10,00 –proba scrisă, pentru ocuparea a două posturi de funcționari publici de execuție de Referent debutant (Id posturi: 472210 și 472211) în cadrul Compartimentului Evidență agricolă, cadastru, fond funciar și administrare pajști, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Budacu de Jos.

**Condiții de participare la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

**Durata normală a timpului de lucru** este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante se va desfășura astfel:

- ✓ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - **selecția dosarelor**;
- ✓ în data de **19 noiembrie 2020**, ora 10:00 - **proba scrisă**;
- ✓ în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - **interviul**.

Probele concursului de recrutare se vor susține la sediul Primăriei comunei Budacu de Jos.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare și se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Budacu de Jos ([www.budacudejos.ro](http://www.budacudejos.ro) – Secțiunea Concursuri), precum și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv **în perioada 19.10.2020-9.11.2020** ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Budacu de Jos, persoana de contact Dumitru-Truța Ionela-Livia, consilier superior, tel. 0263.272229.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte: formularul de înscriere (pus la dispoziția candidaților de către Primăria Comunei Budacu de Jos) prevăzut în Anexa nr.3 la HGR nr.611/2008; ) curriculum vitae, modelul comun european; copia actului de identitate și a actelor de stare civilă, copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; certificatul de cazier judiciar; copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);, declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

(copiile acestor acte se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate).

### **Bibliografie**

- **Constituția României;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:
  - Partea a III-a - Administrația publică locală
  - Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
  - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice (Cap.5 – Drepturi și îndatoriri, Cap.8 – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici) și
  - Partea a VII-a; Răspunderea administrativă
- **Ordonanța Guvernului României nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7 / 1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului României nr. 28 / 2008 privind registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMAR,  
SIMIONCA FLORIN-SANDU**

**SECRETAR GENERAL,  
VĂRĂREAN FLORIN-IOAN**